

Szanowni Rodzice i Uczniowie!

Zgodnie z decyzją Ministerstwa Edukacji Narodowej nasza Szkoła będzie realizowała kształcenie na odległość w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

MEN określił zasady prowadzenia nauczania na odległość i stworzył możliwość oceniania i klasyfikowania uczniów. Nowe przepisy będą obowiązywały od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. (lub do odwołania)

Organizacja kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej w Górze Puławskiej od 25.03.2020 r. do 10.04.2020 r. (lub do odwołania)

1. Zajęcia kształcenia na odległość będą realizowane w naszej szkole w ramach obowiązującego dotychczas tygodniowego planu zajęć.
2. Nauczyciele będą zamieszczać w dzienniku elektronicznym LIBRUS zadania do wykonania przez uczniów w zakładce „ZADANIE DOMOWE” w dniu, w którym dane zajęcia lekcyjne powinny się odbyć. Określą sposób wykonania zadania, termin wykonania, ewentualnie sposób odesłania pracy.
W zakładce „Organizacja”/Zaplanowane lekcje/ uczeń może zapoznać się z tematem i zasobami do lekcji.
3. Kształcenie zdalne w naszej szkole będzie odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i będzie realizowane z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl
 - b) materiałów wskazanych przez nauczycieli:
 - dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - materiałów opracowanych przez nauczycieli.
4. Obowiązkiem ucznia będzie podejmowanie aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia (uczeń powinien zalogować się przez swoje konto, a nie przez konto Rodzica).

5. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywać się będzie zgodnie z przyjętymi w szkole rozwiązaniami poprzez: e-dziennik, Zintegrowaną Platformę Edukacyjną e-podręczniki, kontakt głosowy, kontakt wizyjny. Ocenianiu podlegać będą w szczególności: wytwory prac uczniów ich różnorodność, aktywność uczniów w nauce zdalnej, terminowość wykonania i nadsyłania prac.
6. Nauczyciele postarają się dostosować metody i formy pracy, aby aktywność ucznia nie wymagała długiego korzystania z komputera.
7. Uczniowie i rodzice będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach przez dziennik elektroniczny.
8. Przyjęte formy kontaktu nauczycieli - rodziców - uczniów:
 - a) Dla posiadających dostęp do Internetu:
 - dziennik elektroniczny LIBRUS – zakładki: „ogłoszenia”, „wiadomości”, „zadanie domowe”,
 - zintegrowana platforma edukacyjna epodreczniki.pl,
 - aplikacja Microsoft Office 365Teams (po wdrożeniu przez szkołę)oraz poprzez telefon, pocztę e-mail, Messenger.
 - b) Dla osób niemających dostępu do Internetu:
 - telefon,
 - przekazywanie papierowej wersji materiałów dydaktycznych dla uczniów (zadań, kart pracy itp.)Wymienione materiały oraz zwrot prac do oceny odbywać się będzie w budynku szkoły – w strefie ochronnej (przedsionek wejścia dla klas I –III): wtorek – godz. 10.00-11.00, środa – 15.00 – 16.00.

Zapraszam również do kontaktu mailowego: sp_gp7@wp.pl oraz telefonicznego: 81 880 50 80.

Postaram się odpowiedzieć na wszystkie nurtujące Państwa pytania dotyczące kształcenia na odległość w naszej szkole. Dziękuję za zrozumienie trudnej sytuacji w której się wszyscy znaleźliśmy.

Życzę wszystkim zdrowia łączę wyrazy szacunku.

*Dyrektor Szkoły
Hanna Padewska*